



ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง การขึ้นทะเบียนบุคลากรและหน่วยตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว

ตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดนโยบายส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในภาคอุตสาหกรรมให้เกิดความเจริญเติบโตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันเป็นการมุ่งไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง นโยบายส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการให้การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ ๑ ถึงระดับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง เกณฑ์กำหนดและแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ ๑ ถึงระดับที่ ๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้นโยบายส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวจะต้องเป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นกลางและตรวจสอบได้ ดังนั้น นอกเหนือจากการตรวจประเมินโดยกระทรวงอุตสาหกรรมแล้วควรที่จะมีการกำหนดให้การตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว สามารถกระทำได้โดยหน่วยงานอื่นก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้ขอรับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว กรณีนี้ทำให้ต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ (บุคคลธรรมดา) และหน่วยตรวจประเมิน (นิติบุคคล) กระทรวงอุตสาหกรรมจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง ขึ้นทะเบียนบุคลากรและหน่วยตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ขึ้นทะเบียน” หมายความว่า การขึ้นทะเบียนบุคคลธรรมดาเป็นผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และขึ้นทะเบียนนิติบุคคลเป็นหน่วยตรวจ สำหรับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ๓ ระดับ ๔ และระดับ ๕

“ผู้รับขึ้นทะเบียน” หมายความว่า อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมมอบหมาย

“หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน” หมายความว่า หนังสือที่ผู้รับขึ้นทะเบียนออกให้เพื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับขึ้นทะเบียน

“การตรวจประเมิน” หมายความว่า กระบวนการที่เป็นระบบและเป็นอิสระเพื่อให้ได้เอกสารหลักฐานการตรวจประเมินที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

“ระยะเวลาการตรวจประเมิน” หมายความว่า ระยะเวลาในการตรวจประเมินตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมสีเขียวซึ่งแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการส่งเสริมและรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวซึ่งแต่งตั้งโดยปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

หมวด ๑

ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยตรวจ

ข้อ ๔ ผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาขั้นต่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีวิชาเรียนด้านสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๒) ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

(๓) ผ่านการฝึกหัดในบทบาทผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินไม่น้อยกว่า ๔ สถานประกอบการ หรือ ๘ man-day ในเวลา ๓ ปี ต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ต้องเป็นการฝึกหัดภายใต้การควบคุมแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมินจากกระทรวงอุตสาหกรรมหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้ขึ้นทะเบียนตามประกาศนี้และต้องเป็นการตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ รวมทั้งต้องผ่านการประเมินความสามารถจากหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ควบคุม

(๔) มีประสบการณ์ในตำแหน่งงานด้านวิชาชีพ ด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัย หรือพลังงาน หรือความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ตรวจประเมิน หรือมีประสบการณ์ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

(๕) ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม

(๖) ไม่เป็นข้าราชการ

(๗) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือล้มละลาย

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่าง ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกยกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๕ ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่บุคคลที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม คัดเลือกจากบุคคลที่มีวิชาชีพที่เหมาะสม มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ทางวิชาการ หรือมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต โดยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) มีประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือมีคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาใดสาขาหนึ่งเป็นประจักษ์

(๒) ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรม

(๓) ไม่เป็นคนวิกลจริต

(๔) ไม่เป็นผู้ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือล้มละลาย

(๖) ไม่อยู่ในระยะ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกยกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๖ หน่วยตรวจต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย โดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการตรวจสอบ รับรองเป็นที่ปรึกษา หรือฝึกอบรม และต้องมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท หรือเป็นสถาบันการศึกษาหรือมูลนิธิ

(๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ในระยะ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ถูกยกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

(๔) มีผู้ตรวจประเมินและหัวหน้าผู้ตรวจประเมินปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยตรวจไม่น้อยกว่า

๒ คน

หมวด ๒

การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยตรวจ

ข้อ ๗ บุคคลธรรมดาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ หรือบุคคลตามข้อ ๕ หากประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญ ให้ยื่นคำขอตามแบบ อส.๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้รับขึ้นทะเบียน

ข้อ ๘ นิติบุคคลหรือสถาบันการศึกษาหรือมูลนิธิที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ หากประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยตรวจ ให้ยื่นคำขอตามแบบ อส.๑ แนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้รับขึ้นทะเบียน

ข้อ ๙ เมื่อผู้รับขึ้นทะเบียนพิจารณาคำขอและเอกสารประกอบตามข้อ ๗ หรือข้อ ๘ แล้วเห็นว่า

ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด ให้ผู้รับขึ้นทะเบียนทำการขึ้นทะเบียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยในการรับขึ้นทะเบียนดังกล่าวให้ผู้รับขึ้นทะเบียนออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้แก่ผู้ยื่นคำขอด้วย

/ข้อ ๑๐ หนังสือ ...

-๔-

ข้อ ๑๐ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้มีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ออกหนังสือและให้สามารถต่ออายุได้

ข้อ ๑๑ การต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน ให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนยื่นคำขอตามแบบ อส.๑ ท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารประกอบต่อผู้รับขึ้นทะเบียน ภายใน ๑๒๐ วันก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เมื่อยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนจนกว่าผู้รับขึ้นทะเบียนจะมีหนังสือแจ้งว่าไม่ต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนให้ผู้ขอ

การยื่นคำขอเพื่อต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่งหลังจากที่หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนสิ้นอายุ ให้ดำเนินการเสมือนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยตรวจ ใหม่

ข้อ ๑๒ กรณีมีการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยตรวจ ให้ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนมีหนังสือแจ้งผู้รับขึ้นทะเบียนเพื่อพิจารณายกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับเดิมและออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับใหม่ให้ โดยหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับใหม่ให้มีอายุเท่ากับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และให้ถือว่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับเดิมถูกยกเลิกนับจากวันที่ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับใหม่

หมวด ๓

หน้าที่ของผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยตรวจที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว

ข้อ ๑๓ ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามคู่มือดำเนินงานการตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวและใช้แบบเอกสารตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

(๒) ตรวจประเมินตามข้อกำหนดอุตสาหกรรมสีเขียว

(๓) นำเสนอรายงานการตรวจประเมินต่อคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาให้การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕

ข้อ ๑๔ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจประเมิน และมีหน้าที่เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นผู้นำการตรวจประเมินตามข้อกำหนดอุตสาหกรรมสีเขียว

(๒) สื่อสารกับผู้สมัครหรือผู้ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวถึงผลการตรวจประเมิน และการดำเนินการสำหรับประเด็นที่พบว่ามีข้อสงสัยระหว่าง นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลการดำเนินการดังกล่าวของผู้สมัครหรือผู้ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว

(๓) ลงนามรับรองรายงานผลการตรวจประเมิน

(๔) ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ประเมินความสามารถผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ความสามารถหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด ความสามารถผู้ตรวจประเมิน โดยการสังเกต พิจารณา /จากการจัดทำ...

-๕-

จากการจัดทำรายงาน ประเมินจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำรายงานและรับรองผลการประเมินความสามารถ เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านการฝึกหัด หรือเป็นหลักฐานการเลื่อนระดับจากผู้ตรวจประเมินเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

(๕) ดำเนินการให้เกิดความสัมพันธ์เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในการตรวจประเมินของทีมผู้ตรวจประเมิน ซึ่งรวมถึงวางแผนการตรวจประเมิน และการจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้งเท่าที่จำเป็น จัดการความไม่แน่นอนของสิ่งที่เป็นอุปสรรคที่จะส่งผลให้เป้าหมายการตรวจประเมินไม่ประสบผลสำเร็จ

(๖) ปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของสมาชิกทีมตรวจประเมินระหว่างการตรวจประเมิน มั่นใจถึงความสอดคล้องกับข้อกำหนดของผู้ตรวจประเมินในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ความปลอดภัย และระบบการรักษาความปลอดภัย

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้มีการตรวจประเมินกรณีพบว่าผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินมีส่วนได้เสียกับผู้ขอรับการตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวทุกระดับ หากมีการฝ่าฝืน ให้ผลการตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวเป็นอันใช้ไม่ได้ โดยถือเสมือนว่ามิได้มีการตรวจประเมิน

ข้อ ๑๖ ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำทางเทคนิคเฉพาะ แก่ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน คณะอนุกรรมการ หรือคณะกรรมการ และเพื่อประโยชน์ตามข้อนี้ให้สามารถเข้าร่วมตรวจประเมินได้

(๒) ในการร่วมตรวจประเมินตาม (๑) ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ให้คำปรึกษา กับผู้ขอรับการรับรองในระยะ ๒ ปี ก่อนวันตรวจประเมิน

ข้อ ๑๗ หน่วยตรวจ ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บ ข้อมูล รายงานการตรวจประเมิน เอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๒) ยินยอมให้ผู้รับขึ้นทะเบียนเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและความเป็นกลางของหน่วยตรวจ

(๓) กำกับดูแลให้ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญที่อยู่ภายในหน่วยตรวจ ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

(๔) จัดเก็บประวัติและผลงานของบุคลากรของหน่วยตรวจ

(๕) กรณีที่จะมีการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงผู้ตรวจประเมินหรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน จากเดิมที่ได้รับการขึ้นทะเบียนไว้ให้แจ้งผู้รับขึ้นทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อยกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับเดิมแล้วออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับใหม่แทนให้ โดยหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน

ฉบับใหม่ให้มีอายุเท่ากับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับเดิมที่เหลืออยู่ และให้ถือว่าหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับเดิมถูกยกเลิกนับจากวันที่ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนฉบับใหม่

/(๖) ให้ข้อมูลและ...

-๖-

(๖) ให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจติดตาม กำกับดูแลหน่วยตรวจ

(๗) ในการตรวจประเมิน หน่วยตรวจสามารถเสนอรายชื่อผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วเพิ่มเติมจากที่มีอยู่ในหน่วยตรวจเพื่อร่วมตรวจประเมิน เฉพาะกรณี โดยในการเสนอรายชื่อดังกล่าวให้มีหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมเป็นหนังสือจากบุคคลดังกล่าว ทั้งนี้ หน่วยตรวจต้องกำกับดูแลให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัดและรับผิดชอบต่อการกระทำของ บุคคลดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๘ หน่วยตรวจต้องจัดให้ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน หรือผู้เชี่ยวชาญทำสัญญา ที่จะรักษาความลับของข้อมูลที่จะได้จากการตรวจประเมิน เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก เจ้าของข้อมูล

หมวด ๔

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏภายหลังการรับขึ้นทะเบียนว่า ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยตรวจที่ได้ขึ้นทะเบียนแล้วขาดคุณสมบัติ ตามหมวด ๑ หรือกรณีที่หน่วยตรวจ โดยผู้ตรวจประเมิน หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมินเสนอรายงานอันเป็นเท็จ ผู้รับขึ้นทะเบียนอาจยกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ หรือหน่วยตรวจ แล้วแต่กรณี ในการนี้ให้ผู้รับขึ้นทะเบียนจัดทำข้อมูลผู้ถูกยกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน โดยสามารถให้ผู้ประกอบการสามารถตรวจดูได้ทาง สื่่ออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ถูกยกเลิกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนตามวรรคหนึ่ง จะขอขึ้นทะเบียนใหม่ได้เมื่อพ้นกำหนด ๓ ปีนับแต่วันที่มามีคำสั่งยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย หาญหิรัญ)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

การขึ้นทะเบียนบุคลากรและหน่วยตรวจประเมินอุตสาหกรรมสีเขียว
แบบคำขอ ขึ้นทะเบียน ต่ออายุ ยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง

๑. ขอขึ้นทะเบียน
๒. ประเภท
- ผู้ตรวจประเมิน
 - หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
 - ผู้เชี่ยวชาญ
 - หน่วยตรวจ
๓. ขอต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน
ทะเบียนเลขที่.....
- ขอยกเลิก.....
ทะเบียนเลขที่.....
- ขอเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง
รายละเอียด.....
-
-
-
๔. ชื่อ/ชื่อนิติบุคคล.....
๕. รหัส/เลขทะเบียน.....
๖. ที่อยู่/สถานที่ตั้ง
- เลขที่ หมู่ที่ ซอย.....
- ถนน แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
- รายละเอียด.....
-
-
-
-

- แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
- (๑) วุฒิการศึกษา.....
-
- (๒) ประสบการณ์.....
-
- (๓) หลักฐานการฝึกอบรม.....
-
- (๔) หลักฐานการฝึกหัด/การตรวจประเมิน
-
- (๕) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
ฉบับปัจจุบัน.....
- (๖).....
-
- (๗).....
-
- (๘).....
-
- (๙).....
-

ลงชื่อ..... ผู้ขอ
วันที่ยื่น

ประทับตราบริษัท

ชื่อผู้ประสานงาน

โทร.

